



サプライチェーン CSR 推進ガイドブック 【チェックシート】

平成18年8月

社団法人電子情報技術産業協会

資 材 委 員 会

サプライチェーン CSR 推進ガイドブック(チェックシート)目次

回答の手引き	1
企業情報	3
0 社会的責任(CSR)推進全般	4
I 人権・労働	5
1. 強制的な労働の禁止	
2. 非人道的な扱いの禁止	
3. 児童労働の禁止	
4. 差別の禁止	
5. 適切な賃金	
6. 労働時間	
7. 従業員の団結権	
II 安全衛生	13
1. 機械装置の安全対策	
2. 職場の安全	
3. 職場の衛生	
4. 労働災害・労働疾病	
5. 緊急時の対応	
6. 身体的負荷のかかる作業への配慮	
7. 施設の安全衛生	
8. 従業員の健康管理	
III 環境	22
1. 製品に含有する化学物質の管理	
2. 製造工程で用いる化学物質の管理	
3. 環境マネジメントシステム	
4. 環境への影響の最小化(排水・汚泥・排気など)	
5. 環境許可証／行政認可	
6. 資源・エネルギーの有効活用(3R)	
7. 温室効果ガスの排出量削減	
8. 廃棄物削減	
9. 環境保全への取組み状況の開示	
IV 公正取引・倫理	32
1. 汚職・賄賂などの禁止	

2. 優越的地位の濫用の禁止	
3. 不適切な利益供与および受領の禁止	
4. 競争制限的行為の禁止	
5. 正確な製品・サービス情報の提供	
6. 知的財産の尊重	
7. 適切な輸出管理	
8. 情報公開	
9. 不正行為の予防・早期発見	
V 品質・安全性	42
1. 製品安全性の確保	
2. 品質マネジメントシステム	
VI 情報セキュリティ	45
1. コンピュータ・ネットワーク脅威に対する防御	
2. 個人情報の漏洩防止	
3. 顧客・第三者の機密情報の漏洩防止	
VII 社会貢献	49
1. 社会・地域への貢献	

回答の手引き

このチェックシートは、CSR項目の解説でとりあげた個々のCSR項目に対する取り組み状況を自己評価するためのツールです。このチェックシートは、CSR項目の解説と連動したアンケート形式を採用することによって、サプライヤでのCSR推進状況を具体的に把握できるように工夫しています。

CSR項目の解説においては、推進項目を大きく7つの大項目に分け、さらに個々の大項目毎に具体的な推進内容を中項目として設けています。

チェックシートは、①企業情報の入力、②社会的責任全般に関する設問、③大項目に関する設問、④中項目に関する設問、の4つの部分から構成されています。

回答にあたっては、CSR項目の解説を参照しながら自己評価を進めて下さい。CSR項目に関する用語や語句でわからないところがあれば、CSR項目の解説の該当項目をお読み下さい。

1. 企業情報の入力

企業情報の入力欄は、依頼側・回答側ともに標準的な情報を既定(Default)として準備してあります。また、ユニークな入力欄を3カ所用意してありますので、依頼側企業の運用により、必要に応じてご活用下さい。

2. 社会的責任(CSR)推進全般

設問1では、この章(第0章)に対する回答対象範囲をご記入下さい。依頼側企業から対象範囲に関する指示があれば、その指示に従った回答をお願いします。

設問2～設問5では、スコア1～スコア5の5段階での自己評価をお願いします。スコア5、スコア3、スコア1の評価基準を示してありますが、その基準にあてはまらない場合は中間点(スコア4やスコア2)を選択することができます。

設問6は、自由記述欄です。

3. 大項目(第I章～第VII章)に関する設問

ローマ数字で大項目に関する章立てをしています。

設問1では、当該章全体に対する回答対象範囲をご記入下さい。依頼側企業から対象範囲に関する指示があれば、その指示に従った回答をお願いします。

設問2～設問4では、スコア1～スコア5の5段階での自己評価をお願いします。スコア5、スコア3、スコア1の評価基準を示してありますが、その基準にあてはまらない場合は中間点(スコア4やスコア2)を選択することができます。

設問5および設問6は、自由記述欄です。

4. 中項目(章毎の各CSR項目)に関する設問

設問はA～Dのカテゴリーに分かれています。

➤ Aカテゴリー

Aカテゴリーの設問A-1からA-5は、CSR項目に関する「仕組み構築と運用」に関する設問です。

それぞれ、スコア1～スコア5の5段階での自己評価をお願いします。スコア5、スコア3、スコア1の評価基準を示してありますが、その基準にあてはまらない場合は中間点(スコア4やスコア2)を選択することができます。

➤ Bカテゴリー

Bカテゴリーの設問B-1からB-3(CSR項目によって設問数は異なります)は、CSR項目に関する「管理の実態や結果の実態」に関する設問です。

それぞれ、スコア1～スコア5の5段階での自己評価をお願いします。スコア5、スコア3、スコア1の評価基準を示してありますが、その基準にあてはまらない場合は中間点(スコア4やスコア2)を選択することができます。

➤ Cカテゴリー

Cカテゴリーの設問は、CSR項目に関する「総合的な自己評価」に関する設問です。この部分の回答はある程度主観的な自己評価になることはやむを得ませんが、できるだけ実態に即した評価をお願いします。

チェックシートのスペースの関係上、例えば「(5)非常に良好」などの簡単な言葉で示していますが、それらは以下のような評価基準を示しています。

(5)非常に良好

・法令に適合した業務を遂行していることを確認に基づいてきちんと説明することができる。また、CSR推進活動を戦略的かつ組織的に行い、その結果を経営に反映している。

(4)良好

・法令に適合した業務を遂行していることを説明することができる。また、CSR推進活動に幅広く積極的に取り組んでいる。

(3)普通

・把握している限りにおいて法令違反等はない。また、個別のテーマごとにCSR推進活動に取り組んでいる。

(2)不足

・法令違反等の状況が把握できていない。また、CSR活動は単発的なものにとどまっている。

(1)非常に不足

・法令違反等が発生している、あるいは法令違反に対して経営陣がほとんど関心を持っていない。CSR推進活動はほとんど行われていない。

➤ Dカテゴリー

Dカテゴリーは自由記述欄です。補足説明の例で挙げた以外に、自己評価したスコアについての補足説明をいただいてもかまいません。

企業情報

【依頼側の企業情報】本項目は依頼企業が入力する。

- 依頼企業名（依頼企業名を入力して下さい）
- 依頼企業ホームページ（ホームページアドレスを入力して下さい）
- 依頼責任者（氏名を入力して下さい）
- 依頼責任者所属部署（部署名を入力して下さい）
- 依頼責任者役職（役職名称を入力して下さい）
- 連絡先住所（郵便番号および住所を入力して下さい）
- 連絡先電話番号（電話番号を入力して下さい）
- 連絡先 FAX 番号（FAX番号を入力して下さい）
- 連絡先Eメールアドレス（Eメールアドレスを入力して下さい）
- 依頼年月日(西暦)（依頼年月日を入力して下さい）
- その他1（ユーザユニーク1）
- その他2（ユーザユニーク2）
- その他3（ユーザユニーク3）

【回答側の企業情報】本項目は回答企業が入力する。

- 回答企業名（回答企業名を入力して下さい）
- 回答企業ホームページ（ホームページアドレスを入力して下さい）
- 回答責任者（氏名を入力して下さい）
- 回答責任者所属部署（部署名を入力して下さい）
- 回答責任者役職（役職名称を入力して下さい）
- 回答企業所在国（国名を記入して下さい）
- 連絡先住所（郵便番号および住所を入力して下さい）
- 連絡先電話番号（電話番号を入力して下さい）
- 連絡先 FAX 番号（FAX番号を入力して下さい）
- 連絡先Eメールアドレス（Eメールアドレスを入力して下さい）
- 回答年月日(西暦)（回答年月日を入力して下さい）
- その他1（ユーザユニーク1）
- その他2（ユーザユニーク2）
- その他3（ユーザユニーク3）

0 社会的責任(CSR)推進全般

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 会社の経営方針として、社会的責任(CSR)を重視することを明確にしていますか。

(選択して下さい)

(5)明確にしている (3)十分ではないが経営方針に含んでいる (1)明確でない／方針を定めていない

3. 会社全体として社会的責任(CSR)に関する行動規範を定めていますか。

(選択して下さい)

(5)定めている (3)十分ではないが行動規範に含んでいる (1)含んでいない／規範を定めていない

4. 会社全体として社会的責任(CSR)の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5)明確に決めている (3)あいまいさはあるが決めている (1)決めていない

5. 会社全体として社会的責任(CSR)の推進状況を社外に公表していますか。

(選択して下さい)

(5)広く公表している (3)公表を計画中である (1)ほとんど公表しておらず、公表する計画もない

6. 社会的責任(CSR)推進全般について、意見などございましたらご記入下さい。

(ご記入下さい)

I 人権・労働

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「人権・労働」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「人権・労働」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「人権・労働」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「人権・労働」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「人権・労働」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(I - 1)強制的な労働の禁止

すべての従業員をその自由意思において雇用し、また従業員に強制的な労働を行わせない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 強制労働・債務労働・奴隷労働・非自主的囚人労働が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 自由な離職の権利を制限するような行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I-2) 非人道的な扱いの禁止

従業員の人権を尊重し、虐待や各種ハラスメント(嫌がらせ)をはじめとする過酷で非人道的な扱いを禁止する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 虐待や体罰等の非人道的扱いにあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. セクシャルハラスメントやパワーハラスメント等の非人道的扱いにあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I -3)児童労働の禁止

最低就業年齢に満たない児童対象者を雇用せず、また児童の発達を損なうような就労をさせない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 最低就業年齢に満たない者を雇用することがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 夜間労働や危険作業等、若年労働者の保護を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I -4)差別の禁止

求人・雇用における差別をなくし、機会均等と処遇における公平の実現に努める。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 求人や採用の段階における差別的行為が起らぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 雇用中における差別的行為が起らぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I -5)適切な賃金

従業員に少なくとも法定最低賃金を支払い、また不当な賃金減額を行わない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 法定最低賃金に満たない賃金支払いが起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 不当な賃金減額が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I -6)労働時間

法定限度を超えないよう、従業員の労働時間・休日・休暇を適切に管理する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 限度を超えた労働時間の勤務命令が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 不当な休日制限や休暇制限が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(I-7) 従業員の団結権

労働環境や賃金水準等の労使間協議を実現する手段としての従業員の団結権を尊重する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 会社側で団結権に対する不適切な妨害行為が起ころぬように適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 会社側で労使間協議の不適切な拒否が起ころぬように適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

Ⅱ 安全衛生

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「安全衛生」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「安全衛生」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「安全衛生」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「安全衛生」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「安全衛生」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(Ⅱ-1)機械装置の安全対策

自社で使用する機械装置類に適切な安全対策を講じる。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 機械装置類への安全装置等の設置を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. それらの安全装置等の検査やメンテナンスを怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な記録の点検や現場調査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝記録の点検や現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-2) 職場の安全

職場の安全に対するリスクを評価し、また適切な設計や技術・管理手段をもって安全を確保する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 職場において就業中に発生する事故や健康障害等のリスク(安全リスク)の評価を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な記録の点検やリスク評価等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=記録の点検やリスク評価等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

B-2. 職場において必要な安全対策等を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な記録の点検や現場調査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=記録の点検や現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-3) 職場の衛生

職場において人体に有害な生物や化学物質および騒音や悪臭などに接する状況を把握し、また適切な対策を講じる。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 職場において人体に有害な生物や化学物質および騒音や悪臭などの衛生リスクの評価を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な記録の点検やリスク評価等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=記録の点検やリスク評価等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

B-2. 職場において必要な衛生対策等を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な記録の点検や現場調査等を定期的に行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=記録の点検や現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-4)労働災害・労働疾病

労働災害および労働疾病の状況を把握し、また適切な対策を講じる。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 労働災害や労働疾病(健康障害)の状況把握を行っていますか。

(選択して下さい)

B-2. 労働災害や労働疾病(健康障害)に関する必要な施策や手続きなどの管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-5) 緊急時の対応

生命・身体の安全を守るため、発生しうる災害・事故などを想定の上、緊急時の対応策を準備し、また職場内に周知徹底する。

- A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)
(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない
- A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)
(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない
- A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)
(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 緊急時(例えば大地震など)の事前対策(対応マニュアルの整備や訓練など)を行っていますか。
(選択して下さい)

B-2. 緊急時(例えば大地震など)の事前対策には事業の早期復旧の視点が取り入れられていますか。
(選択して下さい)

B-3. 職場内への、緊急時(例えば大地震など)の対応手順の周知徹底はなされていますか。
(選択して下さい)

【評価基準】

- (5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。
(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。
(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)
(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

- ・過去1年間で計画的に取り組んだ事項
- ・過去1年間で緊急に対応した事項
- ・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-6) 身体的負荷のかかる作業への配慮

身体的に負荷のかかる作業を特定のうえ災害・疾病に繋がらぬよう適切に管理する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 身体的負荷のかかる作業の特定を行っていますか。

(選択して下さい)

B-2. 身体的負荷のかかる作業に対する施策や管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝現場調査等を定期的に行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-7) 施設の安全衛生

従業員の生活のために提供される施設(寮・食堂・トイレなど)の安全衛生を適切に確保する。

- A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)
(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない
- A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)
(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない
- A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)
(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 寮・食堂・トイレなどの諸施設の清潔・衛生の維持はなされていますか。
(選択して下さい)

B-2. 寮・食堂・トイレなどの諸施設の安全の維持はなされていますか。
(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

- (5) = 現場調査等を定期的に行った上で、問題のないことが確認できている。
(3) = 現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。
(1) = 重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)
(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

- ・過去1年間で計画的に取り組んだ事項
- ・過去1年間で緊急に対応した事項
- ・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅱ-8) 従業員の健康管理

全ての従業員に対し、適切な健康管理を行う。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 一般従業員に対する健康診断等の健康管理はなされていますか。

(選択して下さい)

B-2. 産業医の選任や診療設備の設置などの必要な措置はなされていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

Ⅲ 環境

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「環境」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「環境」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「環境」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「環境」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「環境」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(Ⅲ-1) 製品に含有する化学物質の管理

すべての製品に対して、法令等で指定された化学物質を管理する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 法令等で含有禁止に指定された化学物質を製品に含有しないための適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 製品に含有する化学物質に関して、法令等で必要とされる表示や試験をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-2) 製造工程で用いる化学物質の管理

製造工程において、所在国の法令等で指定された化学物質を管理する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 法令等で指定された化学物質使用時の必要な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 必要な行政への報告等を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-3)環境マネジメントシステム

環境マネジメントシステムを構築し、また運用する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 環境マネジメントシステムを構築し、運用していますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)=ISO14001等の外部認証を過去3年間以上継続して取得している。

(3)=ISO14001に相当する程度の環境マネジメントシステムを構築・運用している。

(1)=環境マネジメントシステムが構築・運営されていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-4)環境への影響の最小化(排水・汚泥・排気など)

排水・汚泥・排気などに関する所在国の法令等を遵守し、また必要に応じて自主規準をもって更なる改善をする。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 排水・汚泥・排気などに関して行政からの指摘や近隣住民からの苦情を受けた実態はありますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な記録の点検や現場調査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=記録の点検や現場調査等はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

B-2. 排水・汚泥・排気などの流出量の削減活動を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)=先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)=並みレベルの取り組みは行っている。

(1)=ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-5)環境許可証／行政認可

所在国の法令等に従い、必要とされる場合は行政からの許認可を受け、また必ず要求された管理報告を行政に提出する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 行政への届出や認可が必要な施設や作業に関して、必要な届出を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 法令等で定められた管理者の選任を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-6) 資源・エネルギーの有効活用(3R)

省資源・省エネルギーを実行するための自主目標を設定し、また継続的な資源・エネルギーの有効活用を図る。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 省資源活動を行っていますか。

(選択して下さい)

B-2. 省エネルギー活動を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。

(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-7) 温室効果ガスの排出量削減

温室効果ガスの排出量削減を実行するための自主目標を設定し、また継続的削減を図る。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 温室効果ガス削減活動を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。

(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-8) 廃棄物削減

最終廃棄物の削減を実行するための自主目標を設定し、また継続的削減を図る。

- A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)
(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない
- A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)
(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない
- A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)
(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である
- A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)
(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない
- B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 廃棄物削減活動を行っていますか。
(選択して下さい)

【評価基準】

- (5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。
(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。
(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

- C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)
(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足
- D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

- ・過去1年間で計画的に取り組んだ事項
- ・過去1年間で緊急に対応した事項
- ・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅲ-9)環境保全への取組み状況の開示

環境活動の成果について、必要に応じ開示する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 近隣住民等の利害関係者に知らせるべき情報を開示していますか。

(選択して下さい)

B-2. 環境保全活動の定期的なとりまとめを行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。

(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

IV 公正取引・倫理

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「公正取引・倫理」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「公正取引・倫理」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「公正取引・倫理」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「公正取引・倫理」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「公正取引・倫理」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(Ⅳ－1)汚職・賄賂などの禁止

政治・行政との健全かつ正常な関係を保ち、贈賄や違法な政治献金などを行わない。

A－1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A－2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A－4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B－1. 公務員等への贈賄行為や社会的儀礼を越えた接待・贈答が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B－2. 違法な政治献金が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ-2) 優越的地位の濫用の禁止

優越的地位を濫用することにより、サプライヤに不利益を与える行為を行わない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 優越的地位の濫用にあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 下請法違反にあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ-3) 不適切な利益供与および受領の禁止

ステークホルダーとの関係において不適切な利益の供与や受領を行わない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 顧客との関係において不適切な利益供与や受領にあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 反社会的勢力への不適切な利益供与にあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-3. インサイダー取引にあたる行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ-4) 競争制限的行為の禁止

公正・透明・自由な競争を阻害する行為を行わない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. カルテルや入札談合などの競争阻害行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 不正競争行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ-5) 正確な製品・サービス情報の提供

消費者や顧客に対して、製品・サービスに関する正確な情報を提供する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 虚偽あるいは不正確な製品・サービス情報の提供がないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. カタログや広告において事実と異なる表現を行うことがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(IV-6) 知的財産の尊重

他者の知的財産権を侵害しない。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 知的財産の無断使用や著作物の違法複製などの行為が起これぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 第三者の営業秘密を違法な手段で入手する行為が起これぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(IV-7)適切な輸出管理

法令等で規制される技術や物品の輸出に関して、明確な管理体制を整備して適切な輸出手続きを行う。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 規制対象の技術や物品の違法輸出が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 規制のある技術や物品を輸出する際に、行政への届出や取引審査などの必要な手続きを怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)=定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)=調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)=重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ－8)情報公開

法令等で公開を義務付けられているか否かを問わず、ステークホルダーに対して積極的に情報提供・開示を行う。

A－1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A－2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A－4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B－1. 少なくとも、法令などで義務づけられている情報の開示を行っていますか。

(選択して下さい)

B－2. 開示した情報において虚偽や不正確な内容を含まないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な社内調査や内部監査等を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査や監査はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(Ⅳ－9)不正行為の予防・早期発見

不正行為を予防するための活動を行い、また早期に発見し対応するための制度を整える。

A－1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A－2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A－4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A－5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B－1. 不正行為に対する通報窓口を設置していますか。

(選択して下さい)

B－2. 通報者の秘密を守り保護する施策を講じていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。

(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

V 品質・安全性

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「品質・安全性」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「品質・安全性」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「品質・安全性」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「品質・安全性」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「品質・安全性」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(V-1) 製品安全性の確保

自社の責任で製品設計を行う場合、製品が各国の法令等で定める安全基準を満足する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 製品安全性を確保する評価や試験を怠ることがないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 部品や製造条件のトレーサビリティの管理を行っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(V-2) 品質マネジメントシステム

品質マネジメントシステムを構築し、また運用する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 品質マネジメントシステムを構築し、運用していますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝ISO9000等の外部認証を過去3年間以上継続して取得している。

(3)＝ISO9000に相当する程度の品質マネジメントシステムを構築・運用している。

(1)＝品質マネジメントシステムが構築・運営されていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

VI 情報セキュリティ

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「情報セキュリティ」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「情報セキュリティ」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「情報セキュリティ」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「情報セキュリティ」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「情報セキュリティ」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(VI-1) コンピュータ・ネットワーク脅威に対する防御

コンピュータ・ネットワーク上の脅威に対する防御策を講じて、自社および他者に被害を与えないように管理する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. コンピュータウイルスやサイバーアタックをはじめとした、コンピュータ・ネットワーク脅威に関する事故で、社外に影響が及ばないよう、適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. コンピュータウイルスやサイバーアタックをはじめとした、コンピュータ・ネットワーク脅威に対する防御策を講じていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

- ・過去1年間で計画的に取り組んだ事項
- ・過去1年間で緊急に対応した事項
- ・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(VI-2) 個人情報の漏洩防止

顧客・第三者・自社従業員の個人情報を適切に管理・保護する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できているとはいえない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 個人情報を不正に利用する行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 個人情報の流出が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

(VI-3)顧客・第三者の機密情報の漏洩防止

顧客や第三者から受領した機密情報を適切に管理・保護する。

A-1. 当該項目に関して、法規制や社会的規範を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、責任部署(あるいは責任者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、問題発生時の対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 機密情報を不正に利用する行為が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

B-2. 機密情報の流出が起ころぬよう適切な管理をしていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】(違反行為等には、法令違反のみならず、社会的に要請される規範からの逸脱も含む)

(5)＝定期的な調査やデータによる現状認識を行った上で、問題のないことが確認できている。

(3)＝調査やデータ確認はしていないが、把握している範囲において違反行為等は報告されていない。

(1)＝重大な違反行為等が行われているか、あるいは実態を把握できていない。

C. 当該項目に関して、全般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

VII 社会貢献

1. この章の回答対象範囲をご記入下さい。

(記入例:「国内外法人を含むグループ全社」「国内グループ会社」「〇〇事業場」「〇〇工場」など)

(回答の対象範囲をご記入下さい)

2. 「社会貢献」に関する社会的責任が全社方針や行動規範等に含まれていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に含まれている (3) 十分ではないが含まれている (1) 含まれていない／方針や規範を定めていない

3. 「社会貢献」に関する社会的責任の推進部門と推進責任者は決めていますか。

(選択して下さい)

(5) 明確に決めている (3) あいまいさはあるが決めている (1) 決めていない

4. 「社会貢献」に関する社会的責任をサプライヤに啓発していますか。

(選択して下さい)

(5) 実施している (3) 計画中である (1) 実施しておらず計画もない

5. 「社会貢献」に関する社会的責任について、社外公開している文書や事例があればご記入下さい。(WEB 公開している場合は URL でも結構です。)

(ご記入下さい)

6. 「社会貢献」に関する社会的責任について特筆すべき事例があればご記入下さい。

(ご記入下さい)

(Ⅶ-1) 社会・地域への貢献

国際社会・地域社会の発展に貢献できる活動を自主的に行う。

A-1. 当該項目に関して、自社に対する社会からの期待を認識していますか。(選択して下さい)

(5)常に最新情報を認識している (3)重要なものはほぼ認識している (1)認識できていない

A-2. 当該項目に関して、担当部署(あるいは担当者)を明確に決めていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-3. 当該項目に関して、社内調査等の事実やデータによる現状認識を行っていますか。(選択して下さい)

(5)定期的に社内調査をしている (3)不定期だが社内調査をしている (1)社内調査をしたことがない

A-4. 当該項目に関して、地域や社会からの要請への対応の仕組みはできていますか。(選択して下さい)

(5)規程等で処理フローを明確に決めている (3)規程等はないが対応部署は明確である (1)決めておらず曖昧である

A-5. 当該項目に関して、徹底すべき人に対して教育を行っていますか。(選択して下さい)

(5)漏れなく実施している (3)一部だが実施したことがある (1)実施したことがない

B. 当該項目に関して各設問に対して自社の実態を自己評価して下さい。

B-1. 自主的な社会貢献活動への参画を進めていますか。

(選択して下さい)

B-2. 緊急災害対策など、地域が求める緊急要請に積極的に対応する準備は整っていますか。

(選択して下さい)

【評価基準】

(5)＝先駆けた対応、積極的な目標に向けた取り組みを行っている。

(3)＝並みレベルの取り組みは行っている。

(1)＝ほとんど推進活動は行っていない。

C. 当該項目に関して、一般的な推進状況を、総合的に自己評価して下さい。【回答の手引きを参照】。(選択して下さい)

(5)非常に良好 (4)良好 (3)普通 (2)不足 (1)非常に不足

D. 当該項目に関して、補足説明があればご記入下さい。

【補足説明の例】

・過去1年間で計画的に取り組んだ事項

・過去1年間で緊急に対応した事項

・その他、特徴ある事項や効果があったと思われる事項等

(ご記入下さい)

以上