

付録④：個別契約書のサンプル

準委任型

契約番号：〇〇〇〇

[要件定義作成支援業務]個別契約書

甲及び乙は、甲乙間で締結した〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付「ソフトウェア開発委託基本契約書」第〇〇〇号にもとづき、基本契約書記載の本件ソフトウェアに関する[要件定義作成支援業務]につき、以下の条件に従って甲が乙に委託し、乙がこれを受託することについて合意したので、本個別契約を締結する。

1. 作業内容： 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付[「〇〇〇〇システム提案書」]にもとづく[要件定義作成支援業務]
2. 契約類型： 準委任
3. 作業期間又は作業工数（作業量）： 年 月 日から 年 月 日まで
（又は「〇〇人月」）
4. 作業スケジュール： 添付別表〇記載のとおり
5. 作業範囲の明細及び甲・乙の役割分担： 添付別表〇記載のとおり
6. 作業環境： （作業場所）東京都〇〇区〇〇町 1-1-1 甲本社事務所内
（使用条件）甲は上記作業場所を甲に無償で提供する。
7. 甲が乙に提供する資料等： 添付別表〇記載のとおり
8. 連絡協議会の運営： （会議の名称）[要件定義検討]会
（開催頻度）週〇回
9. 委託料： ¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 - （税別）
10. 支払方法： 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日までに前項の委託料及びこれに係る消費税等を乙の指定する銀行口座への振込みにより支払う。
11. 検査又は確認事項：
 - ①[要件定義書]の点検期間： 作成完了後〇営業日以内
 - ②[要件定義作成]支援業務終了の確認期間： 業務終了報告書受領後〇営業日以内
 - ③その他：
12. その他の条件：
 - 甲・乙の体制図： 添付別表〇記載のとおり
 - 甲によるプロジェクトマネジメントに、乙が協力をする場合の条件：
添付別表〇記載の通り
 - その他の条件

本個別契約締結の証として、本書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ各1通を保有する。

年 月 日

(甲)

〇〇〇〇株式会社
情報システム部長

〇 〇 〇 〇 ⑩

(乙)

株式会社〇〇〇〇システム
営業部長

〇 〇 〇 〇 ⑩

[ソフトウェア開発業務]個別契約書

甲及び乙は、甲乙間で締結した〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付「ソフトウェア開発委託基本契約書」第〇〇〇号にもとづき、基本契約書記載の本件ソフトウェアに関する[ソフトウェア開発業務]につき、以下の条件に従って甲が乙に委託し、乙がこれを受託することについて合意したので、本個別契約を締結する。

1. 作業内容：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付[「〇〇〇〇システム仕様書」]にもとづく[ソフトウェア開発業務]
2. 契約類型： 請負
3. 納入物の明細・納期・納入場所： 添付別表〇記載のとおり
4. 作業スケジュール： 添付別表〇記載のとおり
5. 作業範囲の明細及び甲・乙の役割分担： 添付別表〇記載のとおり
6. 作業環境： （作業場所）東京都〇〇区〇〇町 1-1-1 乙本社事務所内
7. 甲が乙に提供する資料等： 添付別表〇記載のとおり
8. 連絡協議会の運営に関する事項： （会議の名称）進捗報告会
（開催頻度）週〇回
9. 委託料： ¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 - （税別）
10. 支払方法： 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日までに前項の委託料及びこれに係る消費税等を乙の指定する銀行口座への振込みにより支払う。
11. 検査又は確認に関する事項：
 - ①[本件ソフトウェアの検査期間]： 納入後〇営業日以内
 - ②その他の事項
12. その他の条件：
 - 甲・乙の体制図： 添付別表〇のとおり
 - 検査仕様書点検期間： 受領後〇営業日以内
 - 納入物の所有権の移転時期： 第 10 項記載の委託料が完済されたとき
 - 甲によるプロジェクトマネジメントに、乙が協力をする場合の条件：
添付別表〇記載の通り
 - その他の条件

本個別契約締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙記名捺印のうえ各 1 通を保有する。

年 月 日

(甲)

〇〇〇〇株式会社
情報システム部長

〇 〇 〇 〇 ⑩

(乙)

株式会社〇〇〇〇システム
営業部長

〇 〇 〇 〇 ⑩