

## 付録⑤：変更提案書・管理書のサンプル

変更提案書（システム仕様書、検査仕様書、中間資料の変更）  
（作成者 2 部作成、作成者・受領者 1 部ずつ保管）

No.	
変更提案書	
<p>〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付貴社・弊社締結済みの「ソフトウェア開発委託基本契約書」(契約番号：〇〇〇〇) の定めに従い、以下のとおり貴社に対し変更の提案を行いますので、同契約書第 37 条（変更管理手続）の定めに従ってご対応をいただきますよう、よろしくお願い致します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 変更提案書・変更管理書の作成事由</p> <p><input type="checkbox"/> システム仕様書の変更（第 34 条関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 検査仕様書の変更（第 27 条関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 中間資料の変更（第 35 条関係）</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の事項の変更（ただし、未確定事項の確定（第 36 条関係）を除く）</p> <p>2. 変更の内容、理由等</p> <p>(1) 変更の内容（詳細は別紙を添付してもよい）</p> <p>(2) 変更の理由</p> <p>3. 変更提案後の対応</p> <p>(1) 貴社（弊社）からの弊社（貴社）への変更管理書の希望交付期限：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 受領日から〇日以内</p> <p>(2) 希望連絡協議会日程：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">以 上</p>	
貴社（受領者）	弊社（作成者）
受領日〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	作成日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
<p>(担当者)</p> <p>部署名：</p> <p>氏名：</p> <p>連絡先：</p>	<p>(担当者)</p> <p>部署名：</p> <p>氏名：</p> <p>連絡先：</p>
<p>(責任者)</p> <p>部署名：</p> <p>氏名： (印)</p> <p>連絡先：</p>	<p>(責任者)</p> <p>部署名：</p> <p>氏名： (印)</p> <p>連絡先：</p>

変更提案書（未確定事項の確定）

（作成者 2 部作成、作成者・受領者 1 部ずつ保管）

		No.
変更提案書		
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付貴社・弊社締結済みの「ソフトウェア開発委託基本契約書」（契約番号：〇〇〇〇）第 36 条（未確定事項の取扱い）第 1 項第 1 号の定めに従い、貴社に対して、以下のとおり変更提案書の提示を行いますので、同条第 1 項第 2 号及び第 2 項並びに同契約書第 37 条（変更管理手続）の定めに従ってご対応をいただきますよう、よろしくお願ひ致します。なお、弊社は、未確定事項の確定により請求する追完、修正により委託料、作業期間、納期及びその他の契約条件の変更が必要となる場合、これを受け入れることを約束します。		
記		
1. 未確定事項の概要		
(1) 未確定事項の内容		
(2) 未確定事項の確定時期		
(3) その他必要事項		
2. 協議結果		
<input type="checkbox"/> 合意		
未確定事項について、以下のとおり合意する。		
① 内容 ( )		
② 未確定事項の確定時期 ( )		
<input type="checkbox"/> 協議不調		
今後の予定は以下のとおり。 ( )		
3. 未確定事項の確定（追完、修正の請求は第 37 条の定めに従って行うこと）		
・確定内容 ( )		
・確定した要件定義書、外部設計書の追完、修正の請求 要・不要		
		以上
貴社（受領者：乙）		弊社（作成者：甲）
		<提示時> 日 付： 部署名： 氏 名： (印) 連絡先：
<合意時> 日 付： 部署名： 氏 名： (印) 連絡先：		<合意時> 日 付： 部署名： 氏 名： (印) 連絡先：
		<未確定事項の確定時> 日 付： 部署名： 氏 名： (印) 連絡先：

変更管理書（システム仕様書、検査仕様書、中間資料の変更、未確定事項の確定）  
 （作成者 2 部作成、作成者・受領者 1 部ずつ保管）

No.	
変更管理書	
<p>〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付貴社・弊社締結済みの「ソフトウェア開発委託基本契約書」（契約番号：〇〇〇〇）の第 37 条（変更管理手続）の定めに従い、変更管理書を交付しますので、同条の定めに従ってご対応をいただきますよう、よろしくお願い致します。</p>	
記	
<p>1. 変更の内容、理由等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 変更提案書（No. XXXX）（添付のこと）</li> <li>② 変更に係る仕様を含む変更の詳細事項</li> <li>③ 変更のために費用を要する場合はその額</li> <li>④ 協議期間を含めた変更作業のスケジュール</li> <li>⑤ 委託料の支払時期</li> <li>⑥ その他変更が本契約及び個別契約の条件（作業期間又は納期、委託料、契約条項等）に与える影響</li> <li>⑦ 協議日程（                      日の連絡協議会）</li> </ul> <p>2. 協議結果（XXXX 年 XX 月 XX 日 連絡協議会）</p> <p><input type="checkbox"/> 合意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様の変更について、以下のとおり合意する。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; margin: 10px 0;"></div> <p>・変更契約の締結要否    要    ・    否                  （作業期間又は納期、委託料、契約条件等本契約及び個別契約の条件に影響を及ぼす場合は変更契約を締結のこと）</p> <p><input type="checkbox"/> 協議不調</p> <p>今後の扱い    協議継続（〇日間）    ・    協議終了</p>	
以 上	
貴社（変更提案書作成者）	弊社（変更提案書受領者・作成者）
受領日：	作成日：
<協議結果の確認> 日 付： 部署名： 氏名：                      (印) 連絡先：	<協議結果の確認> 日 付： 部署名： 氏名：                      (印) 連絡先：